



## OFFRE D'EMPLOI APPRENTI(E) BMF

### MISSIONS

#### Missions administratives

Participer à la gestion administrative du club.  
Gérer les inscriptions, le suivi des licences et les cotisations.  
Participer à l'élaboration et au suivi des dossiers de financement.

#### Missions sportives

Préparer et animer des séances pédagogiques pour les U13.  
Mettre en place des activités sportives dans les écoles.  
Assurer le relationnel pédagogique avec les parents.

#### Missions de développement

Augmenter le nombre de licenciés.  
Développer de nouvelles sources de financement : partenariats, actions de promotion...  
Gestion administrative et financières des projets et évaluations.

### PROFIL

Être dynamique, organisé et polyvalent.  
Avoir des capacités de communications.  
Être capable de travailler en équipe, bon sens du relationnel.  
Faculté d'adaptation et prise d'initiative.  
Permis B obligatoire.  
Avoir entre 18 et 25 ans.

### TYPE DE CONTRAT

Contrat d'apprentissage de 12 mois – du 1<sup>er</sup> septembre 2022 au 31 août 2023.  
35h hebdomadaires à annualiser.

ENVOYER UN CV ET LETTRE DE MOTIVATION PAR MAIL À

[550400@lcfoot.fr](mailto:550400@lcfoot.fr)

Contact : Jacky 06.30.50.60.56