

U7 - U9 - U11 - U13

Reprise Foot Animation

District de Loir-et-Cher de Football





La rentrée dans le club

Les 3 formules pour une rentrée réussie

Organisation



ou



ou



L' « *INCONTOURNABLE* »

LA « *CONDENSÉE* »

LA « *SOUHAITÉE* »

Les 3 formules pour une rentrée réussie

La rentrée : Incontournable



L' « INCONTOURNABLE »

Sur 2 temps

Réunion parents
+
Mise en pratique

+
- 
Temps supplémentaire possible en fonction des créneaux de séance des clubs

OPTION 1



Réunion parents



Plateau à 5 / à 8



OPTION 2



Plateau à 5 / à 8



Réunion parents



OPTION 3



Pratique diversifiée



Réunion parents



OPTION 4



Rencontres mixtes



Réunion parents



Covid-19

Si informations déjà effectuées sur la Covid-19, rappel des règles sanitaires pendant 5 à 10 mn aux joueurs(euses) en début de séance par le GPS ou éducateur informé (format classique ou quiz).



30/45 min

TEMPS 1

- **Réunion** de présentation parents / licencié(e)s.
- Protocole **sanitaire**, fonctionnement général, etc.
- **Réunion catégorie** parents / licencié(e)s.
- **Fonctionnement** catégorie, présentation staff, etc.
- **Licencié(e)s** : ateliers sportifs, éducatifs.
- **Parents** : échanges staff / parents (questions, co-voiturage, etc.).



45 min/1h

TEMPS 2



- Séance **football en format LDC** (Ligue de Covid-Champion)
ou
- Séance **pratique diversifiée** (golf foot, futnet, foot en marchant)
ou
- Séance **mixte** (tournoi de foot et pratique diversifiée)

Les 3 formules pour une rentrée réussie

La rentrée : Condensée



LA « CONDENSÉE »

Sur 3 temps

Réunion parents
+
Pratiques diversifiées
+
Pratique à 3, 4, 5 ou 8

Réunion parents



30/45 min

TEMPS 1



Pratiques diversifiées



45 min/1h

TEMPS 2



Pratique à 3, 4, 5 ou 8



1h30/1h45

TEMPS 3

Réunion parents



30/45 min

TEMPS 1



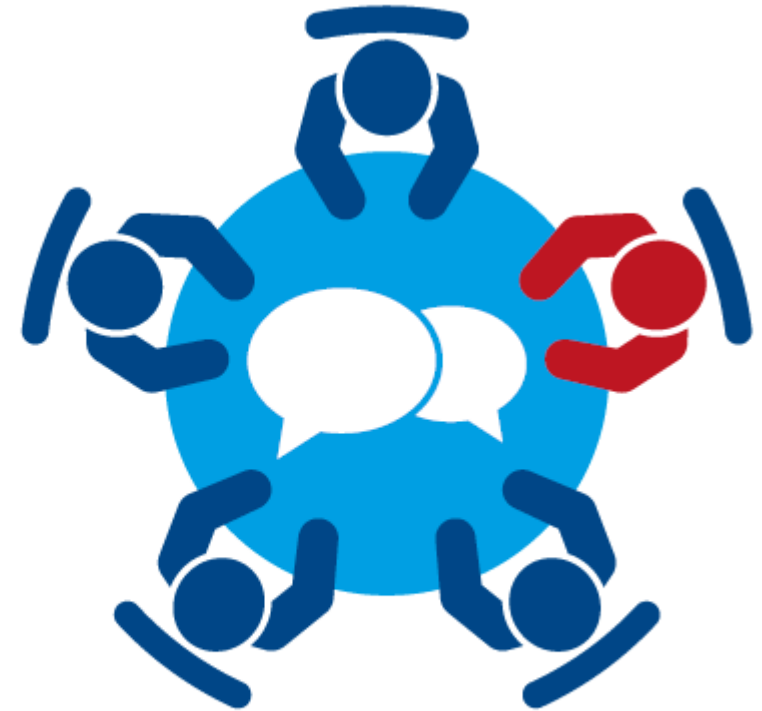
- Présentation générale ;
- protocole sanitaire, fonctionnement général, etc.



- Fonctionnement catégorie, présentation staff, etc.



- Déroulement de la journée : ateliers sportifs, PEF ;
- parents : échanges staff/parents (questions, co-voiturage, etc.).



Les 3 formules pour une rentrée réussie

PRATIQUES DIVERSIFIÉES



45 min/1h

TEMPS 2

- 1h de pratique maximum ;
- 1 à 2 catégories ;
- choisir 3 à 4 activités ;
- intégration des parents ;
- rotation sur ateliers ;
- possibilité Festi-Foot.



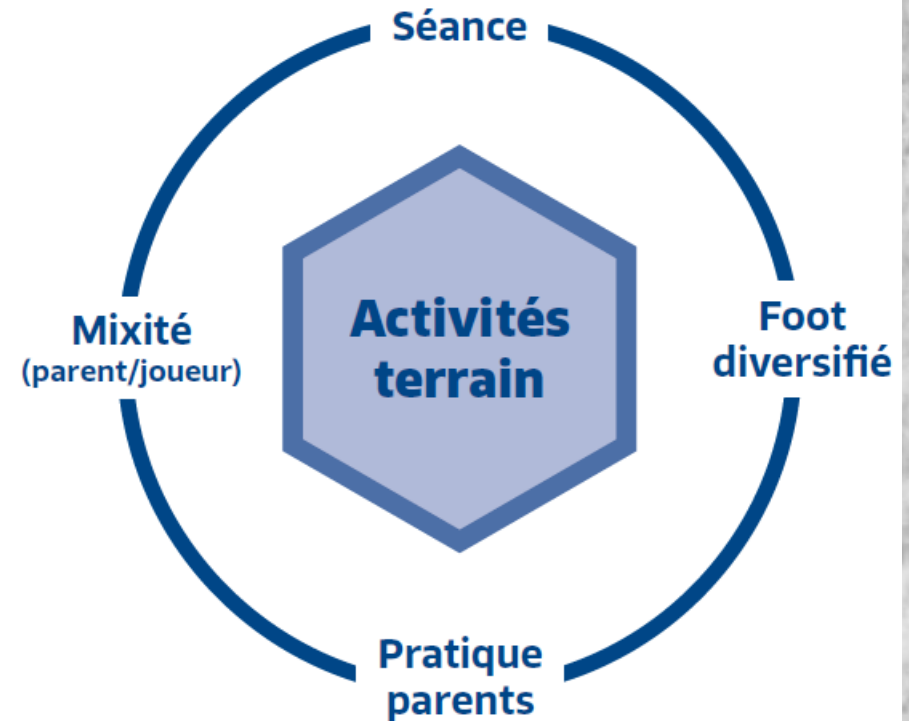
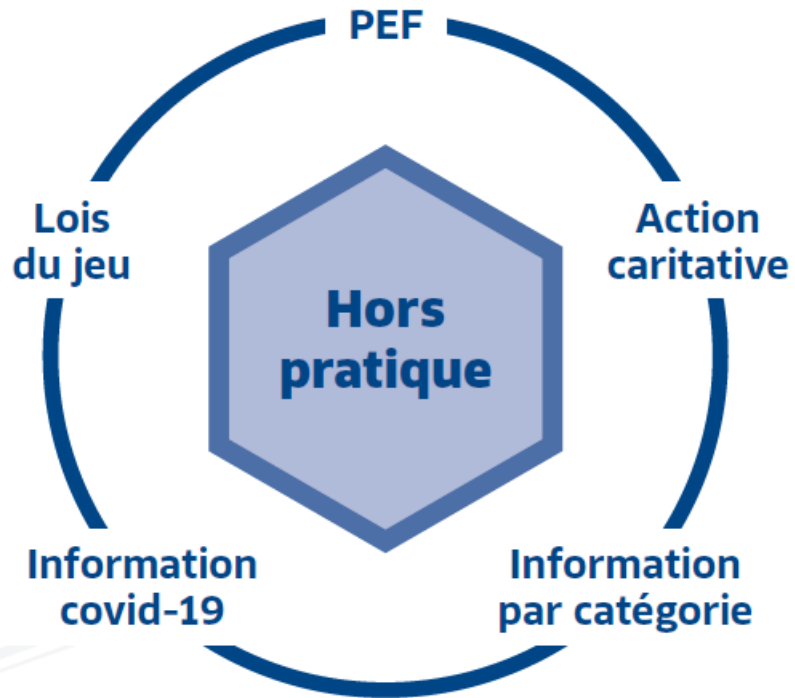
Les 3 formules pour une rentrée réussie

La rentrée : Souhaitée

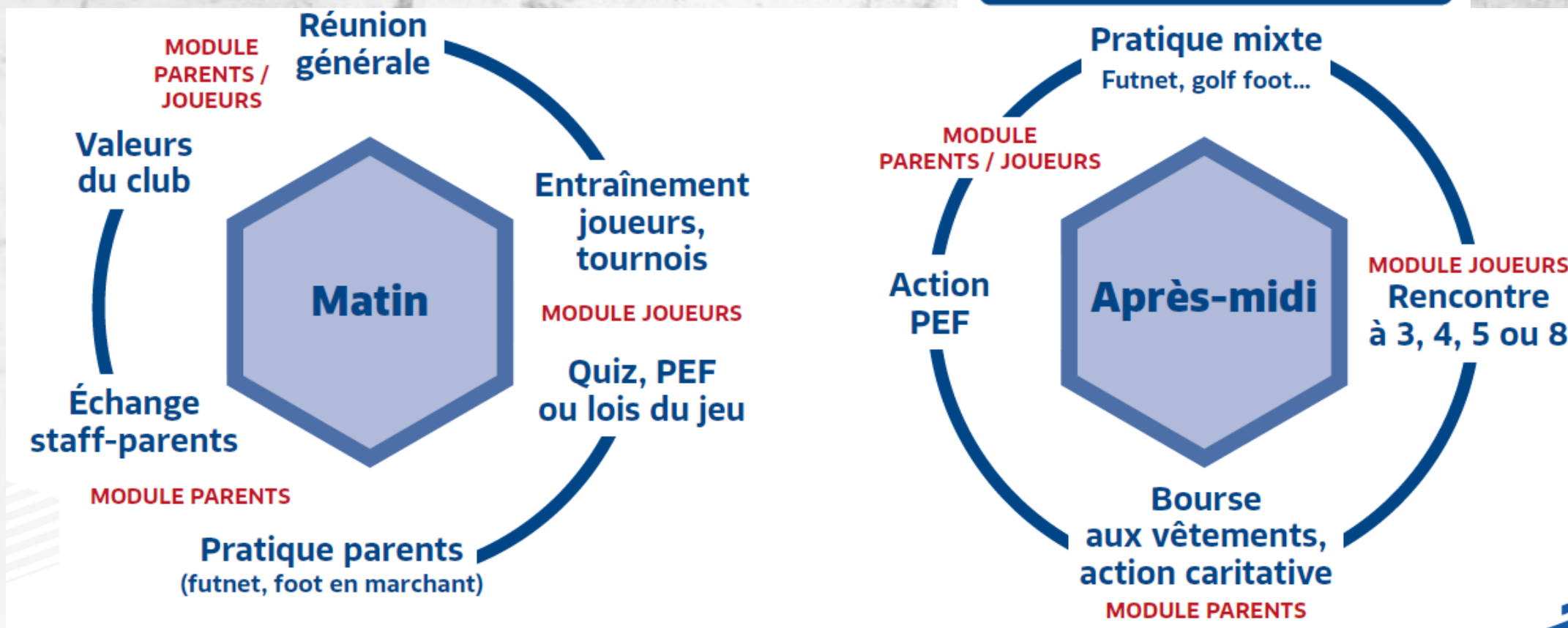


LA « SOUHAITÉE »

LES TEMPS D'ACTIVITÉS





ORGANISATION DE LA JOURNÉE



EXEMPLE

ORGANISATION DE LA JOURNÉE

	Durée	JOUEUR(SE)S	PARENTS
Matinée		RÉUNION COLLECTIVE – INFORMATIONS GÉNÉRALES (Projet du club – Valeurs du club – Organisation)	
		QUIZ LOIS DU JEU OU PEF	RÉUNION « STAFF – PARENTS » (organisation saison et sensibilisation PEF)
		PRATIQUES FESTI FOOT	PRATIQUES DIVERSIFIÉES (futnet, foot en marchant, futsal, golf foot,...)
PIQUE-NIQUE			
Après-midi		PRATIQUE MIXTE ENTRE JOUEURS(EUSES) ET PARENTS (suivant niveaux et catégories, tournoi multi-activités avec quiz et ateliers)	
		SÉANCE INTRA-CATÉGORIE +	BOURSE AUX VÊTEMENTS ET / OU PROJET ACTION CARITATIVE
		JEU RÉDUIT	OBSERVATION FIN DE SÉANCE ET CLÔTURE DE LA JOURNÉE

2

**Les journées
portes ouvertes**

Organisation en amont

La communication J-15 à J-7

SUPPORTS DE COMMUNICATION LOCAUX

- La presse (journaux, radio,...)
- Les affiches, flyers...
- Les bulletins municipaux
- Internet
- Le journal du club
- Les panneaux d'affichage
- Les réseaux sociaux...



JOURNÉE PORTES OUVERTES



SUPPORT DE COMMUNICATION FFF/LIGUE/DISTRICT

- Les affiches, flyers...
- Le car animation de la ligue
- Les sites FFF/lignes/districts
- Les communiqués de presse
- Le Permis de jouer
- Dépliant « *l'École féminine de football* »

LES RELATIONS « *INTERPERSONNELLES* »

- Les licencié(e)s du club
- Le grand public



L'affiche générique FFF



Le Permis de jouer générique Invitation à trois séances dans le club



LA PROMOTION, OÙ ?

La promotion dans un secteur de proximité :

- Associations de quartier
- Écoles, collèges
- Service municipal des sports
- Centres de loisirs

Organisation

**JOURNÉE
PORTES OUVERTES**



L'ACCUEIL DES JOUEURS
OU DES JOEUSES
ET DES PARENTS



LES ANIMATIONS
TERRAIN



LA CLÔTURE

Timing



30/40 min

1/ ACCUEIL

Accueil des parents,
joueurs(euses)



Café d'accueil



Informations :

- mot de bienvenue ;
- déroulé de l'action ;
- présentation du club ;
- remise de documents.



45 min/1h

2/ ANIMATIONS TERRAIN

1 ballon par joueur(euse)

Ateliers ludiques
1 atelier PEF

Rencontres
à effectif réduit



ou



20/30 min

3/ CLÔTURE DE LA JOURNÉE

Mot de clôture



Goûter joueurs(euses)



Rappel prochain RDV
Temps de partage
et d'échange
avec les parents



30/40 min

TEMPS 1

- **Accueil** : petit temps de convivialité avec un café d'accueil dans un endroit dédié (club-house) ou à proximité du terrain.
- Déroulé de la journée avec protocole sanitaire.
- **Présentation du club et de l'encadrement** : valeurs, le projet et le fonctionnement du club.
- **Fiche coordonnées joueur(euse)** à faire remplir par les parents.
- **Documents club** à remettre : coordonnées club – éducateur et prochains rendez-vous.



45 min/1h

TEMPS 2



ou



- **1 ballon/joueurs(euses)/motricité.**
- **Ateliers ludiques avec ballon.**
- **1 atelier PEF.**
- **Rencontres foot à 3, 4 ou 5.**



20/30 min

TEMPS 3

- **Petit mot de clôture et remerciements.**
- **Rappel des prochains rendez-vous.**
- **Possibilité de venir avec un copain/une copine.**
- **Gâteaux offerts aux enfants ou pot de l'amitié (jeunes), temps de partage et d'échanges avec les parents.**



3

Conditions sanitaires



ACCÈS AUX INSTALLATIONS

- L'accès aux installations est limité au maximum, régulé, et adapté :
 - Condamnation temporaire de l'accès aux vestiaires et aux douches
 - Maintien des portes des locaux ouvertes pour limiter la manipulation des poignées et permettre une aération/ventilation régulière des espaces en intérieur
 - Respect des règles de distanciation pour les encadrants utilisant des espaces de travail en intérieur
 - Fermeture des bancs de touche (à matérialiser à l'aide d'une signalétique adaptée)
- Des règles strictes d'accès et d'utilisation des sanitaires sont définies, les toilettes étant un lieu de contamination sensible avec un développement microbien élevé :
 - Désinfection des espaces et mise à disposition de produits de nettoyage des mains
 - Analyse des points d'eau pour le nettoyage des mains (de préférence en extérieur)
- Un nettoyage et une désinfection des locaux selon les règles gouvernementales sont effectués au moins une fois par jour.
- Un espace de stockage du matériel sanitaire (gel hydroalcoolique, gants, visières, masques, ...) est défini et son accès est strictement contrôlé.
- Des installations provisoires sont prévues à proximité des terrains : poubelles sans couvercle et espace de lavage du matériel sportif utilisé.
- Des mesures d'anticipation sont prises pour éviter un afflux de personnes dans les espaces couverts en cas de phénomènes météorologiques exceptionnels rendant les mesures de distanciation difficiles à respecter.
- Une réunion entre le club et la collectivité locale doit être organisée pour établir et valider l'ensemble du protocole de reprise et évoquer les problématiques liées à l'utilisation commune des installations et équipements sportifs par plusieurs associations, le cas échéant.



ACCUEIL ET RÈGLES DE BASE

- Les « Gestes Barrière » sont affichés et visibles par tous et rappelés régulièrement par les encadrants
- La consigne est donnée aux licenciés d'arriver vêtus de leur tenue d'entraînement, l'accès aux vestiaires et aux douches n'étant pas autorisé
- Du gel hydroalcoolique est mis à disposition des pratiquants et encadrants :
 - Nettoyage des mains obligatoire à l'arrivée sur site, avant et après chaque séance pour tous les pratiquants et encadrants
 - Lavage des mains avant et après chaque activité physique
- Les crachats sont interdits.
- De nouveaux modes pour se saluer sont à imaginer, dans le respect des gestes barrière (sans contact : pas de poignée de mains, bise, ou check)
- Aucun repas ne peut être pris dans les locaux fermés des équipements sportifs
- Nettoyage complet des tenues de sport après chaque entraînement dès le retour au domicile obligatoire :
 - Lavage à 60°C puis, lorsque c'est possible, séchage au sèche-linge
 - Si celui-ci ne peut être respecté, prévoir lavage habituel avec « quarantaine » de la tenue pendant 3 jours



MATÉRIEL ET ÉQUIPEMENTS INDIVIDUELS

- Des consignes temporaires relatives aux équipements individuels des joueurs sont données :
 - Gourde remplie et chasuble individuels
 - Etiquetage des vêtements
 - Espace individuel de stockage des sacs personnels en bord de terrain, dans le respect des mesures de distanciation
- Il est rappelé que les encadrants doivent préparer des séances avec un minimum de matériel possible. En cas d'utilisation de matériel :
 - Tout matériel de renforcement musculaire demeure individuel pour toute la durée de la séance et est nettoyé et désinfecté avant et après chaque utilisation
 - Tout ballon du club est attribué de manière individuelle à un pratiquant : marquage numéroté au feutre indélébile, puis nettoyage et désinfection avant et après toute utilisation.
- Une personne (éducateur ou bénévole dédié) est chargée de l'installation, de la manipulation, du nettoyage systématique entre chaque séance, puis du rangement du matériel club utilisé (ballons, coupelles, plots, ...)
- Le port du masque est obligatoire pour les encadrants et éducateurs pendant les temps d'accueil et de départ des licenciés ; il est fortement recommandé pendant les temps de pratique.
- Le passage de ballon entre deux pratiquants est autorisé dans le strict respect des gestes barrières et de la distanciation physique



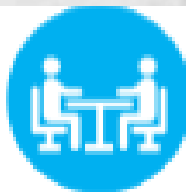
DÉPLACEMENTS ET TRANSPORTS

- L'abandon des solutions de covoiturage devra être recommandé temporairement :
 - 1 véhicule pour 1 licencié/1 famille
- L'utilisation des minibus n'est pas recommandée, mais dans le cas où elle est nécessaire, des règles strictes d'utilisation sont mises en place :
 - Une place laissée libre entre chaque occupant
 - Port du masque obligatoire pour tous les occupants du véhicule (dès 11 ans)
 - Nettoyage et désinfection avant et après chaque utilisation du véhicule du club



GESTION DES EFFECTIFS ET DES FLUX

- Un accès pour l'arrivée au stade et un autre pour le départ sont définis et matérialisés pour éviter les croisements sur l'ensemble des installations :
 - Fléchages au sol ou muraux pour tous les espaces de circulation piétonne
- L'accès aux séances n'est possible que pour les personnes préalablement inscrites :
 - Inscription obligatoire pour chaque séance auprès de l'encadrant
- Tenue d'un registre de tous les participants pour toute séance organisée par le club. Conservation des données de chaque séance pendant 3 semaines par l'encadrant (*Voir détails dans "Fonctionnement administratif"*)
- Un planning d'utilisation des terrains est établi dans le strict respect des règles en vigueur relatives au nombre maximal de personnes pouvant être présentes (10 personnes dont les membres de l'encadrement au maximum au même moment et au même endroit)
- Les créneaux de pratique sont espacés de 30mn minimum entre la fin d'une séance et le début d'une autre sur le même espace de pratique, afin de permettre le nettoyage du matériel et réguler les flux de personnes.
- Une zone d'attente pour les pratiquants est matérialisée à proximité du terrain avant participation à une séance :
 - Balisage de l'espace et marquages au sol
 - Il est recommandé que la gestion de cet espace soit confiée à un encadrant/bénévole dédié.
- Pour les activités sportives, les distances suivantes sont obligatoirement respectées :
 - Au moins 2 m entre l'intervenant et le sportif
 - Au moins 5 m (marche) ou 10 m (course) entre les joueurs en mouvement
 - Au moins 4 m² d'espace individuel à l'arrêt et lors des temps de pause
 - Au moins 2 m entre 2 joueurs lors de courses latérales (couloir entre 2 joueurs)
- Aucun public (familles et autres) n'est autorisé pendant les séances.



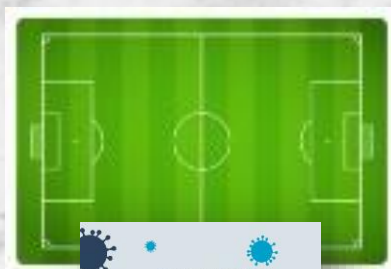
FONCTIONNEMENT ADMINISTRATIF

- Une personne référente sanitaire (ou un groupe de personnes) est chargée de l'élaboration, coordination et suivi du protocole sanitaire dans chaque club.
 - Désignation d'un « GPS COVID » : personne ou commission Garante du Protocole Sanitaire
- L'ensemble des membres du club (encadrants, éducateurs, joueurs et familles de joueurs) sont sensibilisés aux nouvelles règles de fonctionnement du club mises en place pour la période de crise sanitaire :
 - Utilisation de tous moyens de communication habituels du club
- L'organisation des clubs, des réunions et de l'ensemble du fonctionnement et de gestion administrative est adaptée aux mesures de distanciation physique.
- Un registre de l'ensemble des personnes présentes (administratifs, encadrants, éducateurs, joueurs) est tenu pour un traçage efficace en cas de contamination d'un ou plusieurs membres :
 - Coordonnées devant y figurer : date, lieu, prénom, nom, téléphone et coordonnées du référent du groupe
 - Destruction du registre 3 semaines après l'organisation d'une séance selon les procédures CNIL et dans le respect des règles RGPD en vigueur
 - Sous renseignement du médecin traitant d'un malade COVID, les équipes de l'Assurance Maladie chargées des enquêtes sanitaires se chargeront d'appeler les « personnes contact »
- L'ensemble des activités non sportives se déroulant en intérieur devront être suspendues (goûters, etc.)

4

Les clés de la réussite

Les clés de la réussite



Tolérance

(S'écouter, Se respecter pour mieux pratiquer, ...)

1



Solidarité

(Respecter les règles aujourd'hui, pour une sortie de pandémie « durable »...)

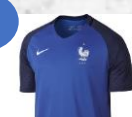
2



Anticipation

(Travailler le projet du club, séances, Matches,...)

3



Mobilisation

(Garder le contact avec ses licenciés...)

4



Santé

(Conserver les Gestes barrières, les règles, ...)

5



Animation

(Proposer des activités sportives & éducatives pour ses pratiquants)

6



Activité

(Maintenir une pratique sportive régulière, progressive, ludique,...)

7



Réflexion

(Projet de réflexion les activités, la reprise, effectifs, licences,...)

8



Communication

(Informer les dirigeants, éducateurs, les parents, les licencié(e)s,...)

9



Plaisir

(Maitre mot pour la pratique,...)

10



Diversité

(Utiliser différents formats de pratique)

11



Equilibre

(Hydratation, Nutrition, Sommeil,...)

COACH



Inclusion

(Une pratique pour tous en proximité, ...)

Pour toutes informations supplémentaires :



Corentin LOZANO

CTD DAP

clozano@loir-et-cher.fff.fr

06.46.43.87.77